

中堅前期地域保健関係職員研修会 開催要領

1 研修目標

行政専門職として、地域保健活動において中核となる職員であるという意識を高め、保健事業全体をとらえながら地域の健康課題を解決するための施策を主体的に展開する能力を養う。

2 研修到達目標

- (1) 担当事業と他の事業、関係職種との関係を意識することができる。
- (2) 保健事業全体の中での担当事業の位置づけを示すことができる。
- (3) 事業が地域や住民に対してどのような役割を果たしているかを説明できる。

3 対象者

県及び市町等の中堅前期地域保健関係職員〔採用後概ね6～14年目の職員〕で、必ず2回とも出席できる者

※対象者については、年度当初に送付済みの段階別研修対象者名簿を参考のこと。

中堅後期の対象者でも、これまで未受講であれば是非受講してください。

[対象者のキャリアラダー]

経験年数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
保健師区分	新任期					中堅前期									中堅後期						管理前期								
専門的能力に係るキャリアラダー	A-1					A-2									A-3						A-4								
管理職能力に係るキャリアラダー															B-1						B-2								

4 開催日及び日程

9:20	課題	第1回：令和6年8月28日（水）	課題	第2回：令和6年9月25日（水）	課題
9:50		受付		受付	
10:00	*事前課題の作成・提出	オリエンテーション	*所属内での復命・協議・上司助言の記載など	オリエンテーション	*所属内での復命・上司助言の記載など
		講義・演習 「担当事業の位置づけを見直す」 山口県立大学 看護栄養学部 准教授 横田 恵 氏 准教授 柴田 絹代 氏 10:00～10:10 研修のねらい 10:10～12:00 午前のワーク ・個人ワーク ・グループ内での意見交換		講義・演習 「担当事業の位置づけを見直す」 山口県立大学 看護栄養学部 准教授 横田 恵 氏 准教授 柴田 絹代 氏 10:00～10:20 発表準備 10:20～12:00 発表	
		12:00～13:00 昼食		12:00～13:00 昼食	
		13:00～15:30 午後のワーク ・個人ワーク ・グループ内での共有 15:30～16:00 まとめ		13:00～14:00 グループ内での共有 14:00～16:00 講義・まとめ	
16:00					

5 会場

山口県健康づくりセンター 第3研修室 (1階)
〒753-0814 山口市吉敷下東三丁目1番1号 山口県総合保健会館内
TEL 083-934-2200 FAX 083-934-2209

6 申込方法

- (1) 別紙「受講申込書」をメール又はFAXで提出してください。
- (2) 申込期限 令和6年7月26日(金) 17:00 [必着]

7 研修経費

無料

8 事前課題の提出

- (1) 受講申込みをされた方は事前課題の提出をお願いします。
- (2) 記入要領を参考に、別添「中堅前期地域保健関係職員研修会〔課題資料〕」を様式(A3版横1枚)で作成し、8月13日(火) 必着でメールにて下記アドレスへ提出してください。提出先: **E-mail: hpc014@hwy.or.jp**
- (3) 提出いただいた資料は、事前に講師に送付の上、研修当日の個人及びグループワークで使用しますので、提出後に修正が生じた場合は、早急に御連絡ください。

9 その他

- (1) 受講申込み後、都合等により欠席をされる場合は連絡をお願いします。
- (2) 駐車場は、**総合保健会館専用駐車場・臨時駐車場**を利用してください。
- (3) 研修会場は、場所によって空調の調節が難しい場合がありますので、衣服で調整できるように準備をお願いします。
- (4) 昼食の斡旋はしませんので、各自で準備をお願いします。

◆◆ 研修担当より ◆◆

中堅期に入り、各々の事業の実施・展開には慣れてきた時期だと思います。
ここで、少し立ち止まって、事業全体から自分の事業を振り返ってみませんか。

◆ 令和5年度受講者より ~今年度の受講者へひとこと(原文のまま)~

- ・業務に慣れてきた中堅前期にぴったりな研修だと思います。業務に慣れると日々こなすだけになってしまいがちになるので、この研修をうけて自分の担当業務の立ち位置を改めて見直すきっかけにしてほしいです。自分は何のために担当業務をしているのか、この業務は誰にどのような影響を与えるのか等考えなおす良い機会になります。
- ・担当事業を視覚的に表すことで、事業内容の整理と他の保健事業との関連性を見直すことができました。忙しい毎日のなかで当たり前と思っていたことが、実はそうではないと気づけるヒントを得られるので、今一度立ち止まってみる良い機会だと思います。
- ・担当する事業がどの立ち位置でどういう役割や他事業との連携をしているのかがよく見え、勉強になります。早めに参加しておくとういと思います。
- ・全ての事業はつながっている!と、今やっていることの目的やその位置を振り返ることができると思います。時間がなくて、深掘りがあまりできなかったのですが、業務整理、自分の頭の整理には良い研修です。



中堅前期地域保健関係職員研修 受講申込書

令和 6年 月 日

公益財団法人山口県健康福祉財団
山口県健康づくりセンター長 様

所 属 _____

連絡先 TEL _____

標記研修会に、下記のとおり申し込みます。

記

氏 名 (ふりがなをご記入下さい)	職 種	課名 (係・班名)	経験年数*1
メールアドレス*2			

*1 経験年数は、採用年度を1年として経過した満年数を記入してください。(産休育休などを差し引かないこと)

*2 諸連絡等でメールを使用します。受講者に対して一斉送信を行います。

※担当する事業を基に課題演習を行います。以下について記入してください。

担当する事業 ※該当するものに ○をしてください	母子 成人 高齢者 精神 難病 感染症 その他 ()
主たる担当事業名	

【下記の項目の記入をお願いします】

◆あなたのこの研修に対する目標（研修終了時に達成したいこと）

※同一の所属から複数人の申込みをする場合は、個別に提出してください。

申込期限 令和 6年 7月 26日 (金) 17:00

提出先: E-mail: hpc014@hwy.or.jp または FAX 083-934-2209